

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐẠI BIỂU BẰNG QR CODE (Kể từ ngày 10/8/2023)

VUI LÒNG KIỂM TRA & THAY ĐỔI THÔNG TIN TRƯỚC KHI THỰC HIỆN THỦ TỤC THAM DỰ



SCAN ME



BỆNH VIỆN TỪ DŨ
Tu Du Hospital

CẬP NHẬT THÔNG TIN

[HƯỚNG DẪN](#)

Bước 1:
Nhập Mã đại biểu

Lưu ý: Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và giải quyết về các trường hợp Quý đại biểu tiết lộ thông tin mã đại biểu

Bước 2:
Bấm "Tìm"

Nhập mã code:

Họ tên

Ngày sinh



Giới tính

Điện thoại

Email

Đơn vị công tác

Mã xác nhận (Mã 4 số sẽ được gửi đến email:)

Bước 3:

Nhập thông tin mới thay thế các trường thông tin cũ gồm:

- Họ tên
- Ngày sinh
- Giới tính
- Điện thoại
- Email
- Đơn vị công tác

Nhập mã code:
5-18-23-8915

Họ tên
NGUYỄN THỊ A (THÔNG TIN MỚI)

Ngày sinh Giới tính

Điện thoại Email

Đơn vị công tác

Mã xác nhận (Mã 4 số sẽ được gửi đến email: abc123@gmail.com)

Bước 4:

Bấm nút “Lấy mã”

Hệ thống sẽ gửi 1 mail chứa
Mã xác nhận đến địa chỉ
email **đăng ký trước đó**
của đại biểu

Bước 4:
Nhập Mã xác nhận và
bấm “Cập nhật”

Nhập mã code:

5-18-23-8915

Tìm

Họ tên

NGUYỄN THỊ A (THÔNG TIN MỚI)

Ngày sinh

01/01/1990

Giới tính

Nữ

Điện thoại

0989 123456

Email

nguyenthia@gmail.com (mail mới)

Đơn vị công tác

BỆNH VIỆN TỬ DŨ

Mã xác nhận (Mã 4 số sẽ được gửi đến email: abc123@gmail.com)

Lấy mã

Cập nhật

Quý đại biểu lưu ý:

1. Thực hiện thủ tục tham dự tại:

- **Bàn A:** ĐẠI BIỂU VIỆT NAM
- **Bàn D:** BÁO CÁO VIÊN VIỆT NAM, CHỦ TỌA, PHIÊN DỊCH VIÊN, BÁO CHÍ, KHÁCH MỜI
- **Sảnh Elbe:** ĐẠI BIỂU NƯỚC NGOÀI (APCMFM)

2. Sau khi thực hiện thủ tục tham dự, vui lòng nhận túi hội nghị, cẩm nang hội nghị, thẻ đại biểu, phiếu ăn trưa (lunch box) tại "**Khu vực nhận túi tài liệu**" trước khi rời khỏi khu vực check-in

Trân trọng cảm ơn./.