

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2026 của Bệnh viện Từ Dũ

Căn cứ Kế hoạch số 452/KH-BVTD ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Từ Dũ về Xét tuyển viên chức năm 2026;

Bệnh viện Từ Dũ thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 179 chỉ tiêu

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong Đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1	Chuyên viên	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch tổng hợp	01.003	20	5	1	2
2	Chuyên viên	Chuyên viên	Phòng Vật tư thiết bị y tế	01.003	8	2	1	
3	Kế toán viên hạng III	Kế toán viên hạng III	Phòng Tài chính kế toán	V.06.031	31	19	4	4
4	Kế toán viên hạng IV	Kế toán viên hạng IV	Phòng Tài chính kế toán	V.06.032	28	19	1	1
5	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Gây mê hồi sức	V.08.01.03	28	14	6	54
6	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Sơ sinh	V.08.01.03	26	15	6	
7	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	57	29	19	
8	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Khám phụ khoa	V.08.01.03	56	40	8	
9	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Chăm sóc trước sinh	V.08.01.03	20	14	1	
10	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Hiếm muộn	V.08.01.03	14	8	1	

11	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Nội soi	V.08.01.03	13	8	1	
12	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Phụ	V.08.01.03	14	9	2	
13	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Sản A	V.08.01.03	27	19	4	
14	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Sản H	V.08.01.03	5	2	1	
15	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Sản N2	V.08.01.03	7	4	2	
16	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Khoa Kế hoạch gia đình	V.08.01.03	16	10	1	
17	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Phòng Chỉ đạo tuyến	V.08.01.03	5	4	1	
18	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	Phòng KHTH	V.08.01.03	12	7	1	
19	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	V.08.09.25	1	0	1	1
20	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III)	Phòng Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.22	4	2	2	7
21	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III)	Khoa Dược	V.08.08.22	18	11	5	
22	Dược sĩ hạng IV	Dược hạng IV	Khoa Dược	V.08.08.23	33	27	5	5
23	Kỹ sư (hạng III)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Công nghệ thông tin	V.05.02.07	12	8	2	
24	Kỹ sư (hạng III)	Kỹ sư (hạng III)	Khoa Hiếm muộn	V.05.02.07	11	10	1	5
25	Kỹ sư (hạng III)	Kỹ sư (hạng III)	Khoa Xét nghiệm	V.05.02.07	3	1	2	
26	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	Khoa Gây mê hồi sức	V.08.05.12	38	14	13	12
27	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Gây mê hồi sức	V.08.06.15	44	34	10	
28	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Khám phụ khoa	V.08.06.15	13	12	1	
29	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Cấp cứu chống độc	V.08.06.15	21	19	2	82
30	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Hậu phẫu	V.08.06.15	8	7	1	

31	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Nội soi	V.08.06.15	16	12	4	
32	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Phụ	V.08.06.15	11	10	1	
33	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sản A	V.08.06.15	38	33	5	
34	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sản H	V.08.06.15	15	10	4	
35	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sản M	V.08.06.15	13	5	8	
36	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sản N1	V.08.06.15	20	12	8	
37	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sản N2	V.08.06.15	17	10	7	
38	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sanh	V.08.06.15	46	24	22	
39	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa Sơ sinh	V.08.06.15	22	18	4	
40	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Khoa UBPK	V.08.06.15	5	2	2	
41	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	Phòng Điều dưỡng	V.08.06.15	10	5	3	
42	Kỹ thuật Y hạng III	Kỹ thuật Y hạng III	Khoa CĐHA	V.08.07.18	6	5	1	6
43	Kỹ thuật Y hạng III	Kỹ thuật Y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	30	23	5	
		TỔNG CỘNG			842	543	179	179

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức vấn đáp được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Phần 1: Sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và sử dụng kỹ năng công nghệ thông tin, thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin khi tham gia phỏng vấn vòng 2, cụ thể:

- Thang điểm: 100 điểm/1 Kỹ năng (20 câu, mỗi câu 05 điểm)
- Thời gian: 10 phút/1 Kỹ năng
- Hình thức: Trắc nghiệm trên máy tính

Lưu ý: Ứng viên được chấm Đạt khi đạt từ 50% điểm trở lên và tiếp tục tham gia phần 2 (kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành)

b) Phần 2: Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Vấn đáp
- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100, cụ thể:
 - + Kiến thức chung: 40 điểm (Luật viên chức, Luật khám chữa bệnh, 12 điều y đức và Quy tắc ứng xử).
 - + Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ (theo từng vị trí việc làm): 60 điểm
- Thời gian vấn đáp tối đa 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm Vấn đáp vòng 2 (kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành) đạt từ 50 điểm trở lên, trong đó điểm mỗi phần (kiến thức chung, chuyên môn nghiệp vụ) phải đạt từ 50% điểm trở lên;

- Có số điểm Vấn đáp vòng 2 (kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành) cộng với điểm ưu tiên cao nhất, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Về điều kiện dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (Người trúng tuyển sẽ được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định).

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện Từ Dũ xác định tại biểu chỉ tiêu (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

b) Yêu cầu về ngoại ngữ, tin học và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

➤ **Miễn phần sát hạch ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:**

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận

theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số”.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cấp cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ tham gia dự tuyển

4.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại bảng tin phòng Tổ chức cán bộ của bệnh viện Từ Dũ.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Từ Dũ (ứng viên chuẩn bị bản chính các văn bằng để đối chiếu khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4.2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định các trường hợp miễn phần sát hạch ngoại ngữ thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Các hồ sơ khác:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật do cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh và căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Bản photo quá trình đóng Bảo hiểm xã hội và Quyết định nghỉ việc ở đơn vị cũ (nếu có)

4.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu đơn vị ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và báo cáo Sở Y tế. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4.4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4.5. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm quyết định việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

5.1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc bệnh viện ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

5.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Bệnh viện để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời gian khác hoặc được bệnh viện đồng ý gia hạn.

5.3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định, Giám đốc bệnh viện ban hành quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng và báo cáo Sở Y tế.

5.4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Giám đốc bệnh viện xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc bệnh viện quyết định người trúng tuyển theo quy định

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ

1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng tin của bệnh viện. Dự kiến từ ngày 03/4/2026 đến hết ngày 02/5/2026.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận phiếu:


- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Từ Dũ
- Địa chỉ: 284 Công Quỳnh, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: (028)39526568 bấm số nội bộ 259
- Liên hệ: Bà Huỳnh Như Thùy
- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của bệnh viện.

3. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên đủ điều kiện: 300.000 đồng/thí sinh.

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2026 của Bệnh viện Từ Dũ. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (HNT- 5b). 



GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Hải